

RESPONSABILITÀ ED ORGANI DISCIPLINARI DI GARANZIA

1. La Scuola non si assume alcuna responsabilità per gli oggetti lasciati dagli alunni nei locali scolastici all'uscita dell'istituto.
2. Lo studente, come tutto il personale della scuola, è responsabile della conservazione e del decoro dei locali, delle suppellettili e di tutto il materiale didattico. Eventuali danni individuali e collettivi sono risarciti con sanzioni pecuniarie e disciplinari.
3. Le sanzioni sono sempre temporanee e proporzionate all'infrazione disciplinare e ispirate al principio della riparazione del danno.
4. La famiglia deve essere informata con lettera scritta ogni qualvolta lo studente compie infrazioni.
5. Se la stessa infrazione è compiuta più di tre volte si procede alla relativa sanzione disciplinare.
6. La censura annotata sul registro deve essere comunicata e vistata dai genitori.
7. L'ammonizione privata, l'ammonimento scritto, l'allontanamento dalle lezioni, sono di competenza dell'insegnante.
8. L'esclusione dagli scrutini o dagli esami della I sessione nonché l'espulsione dalla scuola con la perdita dell'anno scolastico sono adottate dal Consiglio di Disciplina.

All'interno dell'Istituto è istituito: il Consiglio di Disciplina degli alunni presieduto dal Dirigente Scolastico, formato da due insegnanti designati dal Collegio dei Docenti e da due genitori degli alunni eletti dal Consiglio di Circolo nel suo seno.

Fanno parte del Consiglio di Disciplina senza diritto di voto gli insegnanti della classe di appartenenza dello studente che ha infranto la regola.

L'organo di garanzia ha la durata dell'anno scolastico.

IMPUGNAZIONI

Contro le sanzioni più lievi (punto 7) è ammesso ricorso all'organo di garanzia interno alla scuola entro 15 giorni dalla comunicazione della irrogazione.

Contro le pene dell'esclusione e dell'espulsione è ammesso entro 15 giorni reclamo all'Ispettore Scolastico contro la cui decisione non è consentito alcun ricorso.

VIGILANZA

Nello stendere il regolamento della vigilanza degli alunni della Scuola Primaria e dell'Infanzia del Circolo di Fiuggi si devono osservare le seguenti disposizioni.

- **OBBLIGHI DI SERVIZIO**: la custodia, il controllo, la vigilanza degli alunni è un dovere primario di tutto il personale della Scuola, pertanto si devono organizzare i
- tempi scolastici in modo da assicurare un ambiente privo di elementi che possono comportare pericolo di qualsiasi genere.

- **ART. 29 P.5 DEL ccnl 2006/09 (Docenti)** “ Per assicurare l’accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe – sezione 5 minuti prima dell’inizio delle lezioni e ad assistere all’uscita degli alunni medesimi”.
- **TABELLA A Profilo di area del Personale ATA CCNL 2006-09 (Personale ATA) Area A** “ É addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all’orario delle attività didattiche, durante la ricreazione e del pubblico”.
- **Protocollo sottoscritto il 12 settembre 2000 tra il MIUR e l’ANCI** “ La scuola ha l’obbligo di provvedere all’accoglienza ed alla sorveglianza degli alunni per periodi “brevi” nei momenti antecedenti e successivi l’orario delle attività didattiche.
Tali funzioni sono espletate dai collaboratori all’interno del normale orario di lavoro.
Sono “brevi” i periodi di trenta minuti, il Dirigente Scolastico stabilirà la lunghezza della loro prestazione, che però non potrà essere ridotta in modo tale da annullare di fatto il disposto legislativo.

Pertanto si devono tenere in considerazione le seguenti disposizioni:

1) Entrata alunni Scuola Primaria Fiuggi - Acuto.

Gli alunni possono entrare nell’Edificio Scolastico e recarsi in classe – sezione 5 minuti prima dell’inizio delle lezioni sotto la vigilanza dei rispettivi docenti in servizio.

I Collaboratori si pongono in atteggiamento di accoglienza e di vigilanza per non più di trenta minuti prima dell’inizio delle lezioni.

Pertanto, nella Scuola Primaria di Fiuggi dalle ore 7.45 alle ore 8.10; nella Scuola Primaria di Acuto dalle ore 8.00 alle ore 8.25.

Nella Scuola Primaria di Fiuggi, gli alunni, accompagnati dai genitori, saranno accolti e sorvegliati dai Collaboratori, Miozzi Graziella, Fiorini Pascal e Tucciarelli Filomena nel piano terra dell’ala destra dell’edificio scolastico. Il collaboratore Ballini Gianfranco sorveglierà gli alunni che sono all’interno del cancello principale e l’inviterà ad entrare nell’edificio.

Il collaboratore Grande Giovanni vigilerà la zona retrostante l’edificio e l’ingresso posteriore, da dove entrano gli alunni accompagnati dai pulmini, farà in modo che non salgano al piano superiore.

Nella Scuola primaria di Acuto gli alunni saranno accolti e vigilati dal Collaboratore Angelucci Marco all’interno del corridoio dalle ore 8.00 alle ore 8.20.

Uscita alunni Scuola Primaria di Fiuggi

Fine turno antimeridiano

I Collaboratori in servizio sorveglieranno gli alunni rimasti soli, fino a che i genitori non verranno a riprenderli e, costantemente ricorderanno a quest’ultimi l’orario di uscita dei figli dalla scuola.

Avranno la cura di controllare se gli scuolabus sono arrivati.

Se ancora non ci sono, sorveglieranno gli alunni all'interno della Scuola.

Fine turno pomeridiano:

I collaboratori sorveglieranno gli alunni rimasti soli dalle ore 16.15 fino alle ore 16.45 sempre ricordando ai genitori l'orario di uscita dei figli dalla scuola e sempre controllando l'arrivo degli scuolabus come alla fine del turno antimeridiano.

Per motivi di sicurezza, per salvaguardare l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici che transitano negli spazi esterni scolastici, delimitati dalla recinzione è fatto divieto entrare con qualsiasi veicolo negli spazi interni del villaggio scolastico e sostarvi durante la giornata scolastica. Ciò vale, anche e soprattutto, per lo spazio retrostante l'edificio scolastico, della scuola Primaria di Fiuggi, dove sostano gli scuolabus.

Uscita alunni Scuola Primaria Acuto

Il Collaboratore Angelucci Marco sorveglierà gli alunni, rimasti soli, dalle ore 13.25 alle ore 14.00 alla fine del turno antimeridiano; dalle ore 16.25 alle ore 16.50 alla fine del turno pomeridiano.

Entrata ed uscita alunni Scuola dell'Infanzia Fiuggi – Acuto

I Collaboratori si pongono in atteggiamento di controllo e di vigilanza 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni, quindi dalle ore 7.45 alle ore 8.00.

Gli alunni saranno accolti e sorvegliati negli atri.

Alla fine della giornata scolastica sorveglieranno gli alunni dalle ore 16.05 alle ore 16.30.

I Docenti sono tenuti ad essere presenti in atteggiamento di vigilanza cinque minuti prima delle lezioni e devono già trovarsi in classe – sezione. Durante l'intervallo che è di dieci minuti, è necessario che l'insegnante di turno vigili sul comportamento degli alunni in modo da evitare che arrechino pregiudizio alle persone o alle cose. È fatto divieto di uscire e lasciare incustodita la classe – sezione durante la lezione, per casi urgenti è possibile chiedere il supporto del collaboratore per il tempo strettamente necessario. La responsabilità della vigilanza degli alunni deve considerarsi sussistente fino a quando l'alunno si trova nelle aule, nei laboratori, ma anche negli spazi comuni e nelle pertinenze.

Gli alunni della Scuola Primaria di Acuto e quelli della Scuola dell'Infanzia di Fiuggi – Acuto vanno accompagnati fino al cancello principale. Quelli della Scuola Primaria di Fiuggi usciranno nel seguente modo: prima le classi del piano terra dell'ala destra dell'edificio, poi le classi del piano terra dell'ala sinistra, quindi quelli del primo piano dell'ala sinistra.

I docenti di modulo organizzeranno gli alunni in due gruppi. I bambini che usufruiranno del trasporto saranno accompagnati dall'insegnante nella zona retrostante l'Edificio Scolastico e consegnati alle assistenti.

Quelli che vanno a casa con i genitori devono essere accompagnati fino al cancello principale.

Ogni Insegnante raggiungerà il cancello non appena vede che i bambini della classe che precede sono usciti.

I Collaboratori supportano i docenti nella vigilanza degli alunni all'uscita della scuola. L'uscita anticipata dalla scuola viene richiesta per iscritto, se per un giorno solo,⁷⁵

direttamente agli insegnanti, tramite i collaboratori che avranno a disposizione i modelli relativi, per periodi lunghi al Dirigente Scolastico. Gli alunni devono essere ritirati da chi ne ha la patria potestà.

Assenze degli alunni

I docenti della classe sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico, con la massima tempestività, i casi di assenza continuativa in modo che si possa intervenire per eliminarne la causa.

Dopo un contatto telefonico ed epistolare con le famiglie degli alunni in questione, qualora questi risultino ancora evasori dell'obbligo scolastico, ai sensi dell'art. 8 della Legge 1859 del 1962, devono necessariamente essere segnalati al Servizio Sociale, ai Vigili Urbani ed agli altri organismi che si occupano di tutela dei minori.

Visite guidate e viaggi d'istruzione

Per tutta la durata del viaggio o della visita i docenti accompagnatori vigilano in modo attento e continuo sugli alunni loro affidati.